

# TDR - Medical & Promotion Lead

Marie Stopes Madagascar (MSM) est une Association étrangère à but non lucratif orientée vers le résultat, qui utilise des techniques modernes de gestion et de marketing pour fournir des services de planification familiale, de santé de la reproduction et sexuelle, de santé maternelle et infantile et autres services associés. Elle fait partie du partenariat de Marie Stopes International (MSI) qui œuvrent dans 38 pays actuellement respectant les mêmes normes et standards de prestation de service, de qualité et des opérations tel que décrits dans le manuel de partenariat. Les prestations de services de MSI & MSM sont fondamentalement centrées sur le client (CLIENT FOCUSED)

**Mission** : MSM est motivée par la même mission que Marie Stopes International de permettre aux femmes et aux hommes d' « **Avoir des enfants par choix et non par hasard** »

**Vision** : MSM a développé la vision qui suit de « **Permettre aux familles malagasy de disposer des moyens, des connaissances et la possibilité d'avoir un enfant par choix et non par hasard** ».

## **Valeurs fondamentales :**

MSI a défini six valeurs fondamentales : 1) Poussé par la mission – 2) Orienté vers le client - 3) Responsable  
4) Courageux – 5) Resilient – 6) Inclusive

Les équipes de MSM ont voté pour les valeurs suivantes afin d'atteindre la vision développée : **PROACTIVITE – REDEVABILITE – INTEGRITE (PRI)**

La structure organisationnelle de MSM est organisée de façon à s'assurer que la vision et les objectifs à long et à court terme soient atteints. La structure organisationnelle est conséquemment ajustée pour supporter cet objectif. Il est à noter que suivant le contexte cette structure peut être amenée à une révision plus ou moins systématique.

Suivant la nouvelle vision de MSI 2030, l'Organisation va se focaliser sur les stratégies des six piliers suivants :

Pilier 1/ Ne laisser personne derrière – Pilier 2/ Renforcer le Secteur privé - Pilier 3/ SDRS guidés par la clientèle - Pilier 4/ Financer la Mission - Pilier 5/ Partenariat et Plaidoyer - Pilier 6/ Transformation Organisationnelle.

Poste :	Lieu d'affectation du poste:	Poste du Supérieur hiérarchique :	Type du contrat	Durée de l'essai:	de
Medical & Promotion Lead	Antananarivo	Country Director	CDD	4 mois	

Responsabilités	Résultats attendus et mesures
<p><b>1. Développer des stratégies adaptées à la capacité du programme afin d'assurer la fourniture de services de hautes qualités et les données y afférentes suivant les normes cliniques et standard minimums exigés par MSI au niveau du pays</b></p> <p><b>Objectif</b> : Malgré toutes les contraintes – normes et standards de MSI, budget limité - le programme délivre des services de hautes qualités:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>En collaboration avec les Channels lead des canaux de livraison de service y compris la maternité et le Senior Grant Manager développer des stratégies et les activités y afférentes pour mettre en œuvre et pour que les prestataires de services au sein de MSM adhèrent aux exigences des normes et standards de qualité médicale de MSI</li> <li>En collaboration avec les Channels lead des canaux de livraison de service y compris la maternité, le Directeur Financier et le Senior Grant Manager, assurer que les stratégies et activités identifiées rentrent dans le budget défini dans le BP</li> <li>Assurer la mise en application des normes et standards de MSI en utilisant les politiques, les guides et les checklist mis à disposition par l'équipe MDT de Londres à travers les QTA (Quality Technical Assistance), Audit Clinique Interne (ACI), Encadrement (Continuous Supportive Supervision - CSS), Evaluation de compétence (Competency Assessment - CA)</li> <li>Diriger toutes les sessions du Medical Advisory Team (MAT) de MSI selon le terme de référence et calendrier mis à jour et envoyer le procès-verbal à MDT Londres.</li> <li>Assurer la disponibilité de la satisfaction des clients dans les canaux collectés à travers les enquêtes clients et exit interview et autres moyens de collecte appropriés</li> <li>Développer les stratégies pour la gestion de complication comprenant les conduites à tenir devant le client concerné et les communications externes, l'application du principe de « No blame » durant les incidents pour faciliter les investigations mais également la prise des mesures sérieuses en cas de gros manquement, l'exploitation des moyens potentiels comme le 411</li> <li>Assurer la gestion des risques avec les canaux (identification des risques, sensibilisation, mise-en-place des préventions)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan de travail annuel adapté au plan opérationnel, comprenant la formation et supervision disponible à chaque début d'année</li> <li>Budget des achats de matériels, équipements, consommables, de formation, de supervision disponible à chaque début d'année avec un suivi trimestriel des réalisations avec les autres équipes concernées</li> <li>ACI, SSC, CA effectué à 100% pour tous les prestataires de MSM</li> <li>Au moins un site modèle par canal et domaine modèle à plus de 50% par canal à l'issue d'un QTA</li> </ul>

# TDR - Medical & Promotion Lead

- Assurer la gestion des incidents dans son cycle complet (rapportage par les équipes, soins apportés au client, rapportage à Londres, investigation, plan d'action et suivi de la mise en œuvre)
- Assurer l'utilisation des produits des matériels et équipements agréés par MSI
- Remplir toutes les bases de données nécessaires (SSC, Incident, Evaluation des compétences, plan de formation, résultats ACI et CAVA/QTA) pour servir de tableau de bord de gestion de la qualité
- Plan d'actions de ACI et QTA mise en œuvre avant le prochain CAVA/QTA avec preuve à l'appui
- Tous les prestataires de MSM sont au niveau 1 de compétence
- Réunion MAT tenue trimestriellement comptes rendus et plans d'actions en place
- Protocole de gestion de complications disponible et appliqué y compris un système de référencement clair matérialisé par un contrat
- 100% des prestataires de MSM rapportent les incidents selon les moyens disponibles (téléphone, mail, 411, courrier)
- Notification des Incidents mineurs envoyés au MDT dans un délai de 48hr et des incidents majeurs sous 24h
- Notification des Incidents envoyées dans un délai de 24h au MDT
- Plan d'action résultant d'un incident mis en œuvre
- Satisfaction des clients dans les canaux de MSM disponibles et discuté pendant le MAT
- Score de 100% pour le Q-track
- Base données remplis et tenu à jour

## 2. Renforcement de partenariat entre MSM et le Ministère de la santé publique en termes de développement et d'intégration de normes en santé de la reproduction et de la planification familiale et de déploiement des bonnes pratiques dans la fourniture de service mais également en assurance qualité.

**Objectif :** Renforcer la capacité de MSM à développer ensemble avec le Ministère de la Santé Publique des stratégies d'intervention durable afin de réduire la dépendance au bailleur de fonds

- Assurer l'alignement de normes et standards de qualité de service médical de MSI et du Ministère de la Santé Publique
- Supporter le Channel Lead PSS en assurant l'intégration de la nouvelle approche CSB Star avec le Ministère de la Santé Publique suivant le nouveau modèle de PSS de MSI
- Développer les stratégies d'introduction de nouveau produit sur le marché en marketing social
- Développer un plan de suivi du contrat de partenariat avec le Ministère de la Santé Publique et veiller à son application
- Documenter les bonnes pratiques de collaboration avec le Ministère de la Santé Publique avec le support du Country Director et d'étendre le champ d'application
- Assurer la communication avec le Ministère de la Santé Publique et tout autre corps médical (ordre des médecins, ordre des sages-femmes, ordre des pharmacies, association de gynécologue) en cas d'incident médical qui devient publique
- Politiques et guides intégrées disponibles et appliquées
- Implication des structures de gestion régionales (EMAD, EPD) dans la gestion de qualité de service au niveau des PSS
- Réunion trimestrielle avec l'équipe technique du MinSanPub pour le suivi de partenariat
- Document de bonnes pratiques disponibles et partagées avec le MinSanPub pour servir de base de discussion
- Forte relation interpersonnelle avec les responsables du MinSanPub et les autres corps médicaux

## 3. Leadership, encadrement et suivi-évaluation de compétences des équipes médicales de support au niveau central et celles travaillant directement avec les différents canaux de livraison de

# TDR - Medical & Promotion Lead

services (Maternité, Centres fixes, Bus, Equipes mobiles en stratégies avancées - Outreach, Support pour le Secteur Publique – PSS, Single Provider Outreach (SPO) - Commercial Sales)

- Partager la vision et les directions stratégiques du département médical en s'assurant de l'accomplissement de la mission et des objectifs stratégiques de MSM
- Veiller à la bonne coordination de l'équipe MDT, la transmission des messages clés et changements organisationnels
- Assurer une bonne induction de tout nouveau membre d'équipe médicale
- En collaboration avec le Training center Manager & Innovation Medicale et en se servant d'un tableau de bord pour la prise de décision identifier les besoins de renforcement de capacité des équipes médicales et de coordonner les formations nécessaires
- Assurer l'encadrement des équipes médicales à travers des supervisions conjointes
- Développer l'esprit de l'innovation au sein de l'équipe médicale afin de créer des outils de formation agréables et motivant à utiliser (vidéo, e-learning) pour tous les prestataires de MSM
- Développer la culture de prise de décision basée sur les évidences à toute l'équipe médicale au niveau central et de support dans les canaux en les impliquant à l'alimentation et à l'interprétation de tableau de bord
- Donner un support particulier au gestionnaire de maternité et des centres fixes par rapport au cycle de « gestion des soins » depuis la réception à la sortie du client y compris l'explication systématique de chaque soin fourni aux clients, la gestion de la rotation du personnel et les documentations y afférentes
- Evaluer la performance des équipes à travers la checklist des évaluations de compétence et le processus OGSM de MSI

- Au moins 3 priorités stratégiques définies et partagées à chaque début d'année à l'équipe
- Outils et Supports d'induction disponible et partagé à chaque nouveau membre
- 10% des prestataires de chaque superviseur sont supervisés par l'équipe central à titre de suivi-évaluation
- Au moins 2 réunions stratégiques avec tous les superviseurs médicaux sont tenues annuellement
- Planning annuel de chaque canal disponible avec mis à jour mensuel
- Tableau de bord partagé à l'équipe
- Nouveaux outils de formation disponibles et utilisés (Vidéo, e-learning)
- Formation en gestion de « soin » dispensée aux gestionnaires
- OGSM rempli et soumis à temps

**4. En tant que membre de l'Equipe Exécutif, assurer l'atteinte des objectifs fixés dans le plan annuel (Business Plan ou BP) et dans le plan stratégique (5 years Strategic Plan) avec une approche holistique de gestion et de focus sur les résultats tant au niveau de la quantité ou objectifs chiffrés qu'au niveau de la qualité ou le comment.**

- Assurer l'atteinte des objectifs de conformité de qualité médicale fixés dans le plan annuel (Business Plan ou BP) et dans le plan stratégique (5 years Strategic Plan) de Madagascar en alignement avec ceux de MSI
- Participer aux réunions stratégiques et opérationnelles en interne (Réunion ET, Monthly Review, QReview, Business Plan, Strategic Plan, développement de nouveaux projets) et externe (Réunion de coordination avec le MinSanPub, Partenaires dans le secteur SRPF et PHE)
- Travailler étroitement avec l'équipe procurement et logistique pour mettre à disposition des équipes des produits et intrants de qualité
- Collaborer avec les autres Directeurs de département pour mettre en avant la qualité dans toutes les interventions de MSM
- Promouvoir tous les services de MSM au même titre « core et non-core » afin d'assurer la pérennisation du programme
- Partage des informations, des 'leçons apprises' avec les autres programmes internationaux de MSI (p.ex. les complications/incidents achever les objectifs du CAVA/QTA) et au niveau national

- OGSM disponible et partagé au début de l'année
- Présence aux réunions stratégiques nationales internes et externes et internationales
- Politiques et guides claires existent pour les services non-core (accouchement, dépistages de cancer de col, IST)
- Utiliser les réseaux des équipes pour partager des leçons apprises régulièrement

## Qualifications, Capacités, et Expérience

# TDR - Medical & Promotion Lead

## Qualifications:

- Médecin diplômé d'état ou Gestionnaire d'Entreprise médicale
- Formé en santé publique (atout)
- Formé en planning familial (atout) ou ayant travaillé dans le domaine de la SR/PF en générale
- Formé en leadership et gestion
- Formation des formateurs souhaitée

## Expériences:

- Au moins 7 années d'expérience en gestion de services de santé dans le secteur de santé reproductive
- Expériences en gouvernance clinique (spécifiquement la gestion des risques et formations en SR/PF)
- Expériences dans le contrôle de qualité des services de santé au niveau national

## Compétences:

- Maîtrise en communication verbale et écrite [ESSENTIELLE]
- Grande capacité managériale, sens de l'initiative et leadership
- A une habilité de prioriser les tâches et un sens de responsabilité
- Capacité de réagir habilement suivant des conditions variables
- TRES BON SENS COMMERCIAL
- Organisation,
- Travail en équipe
- Bon sens relationnel et force de proposition

## Attitude / Motivation:

- Initiative,
- Intégrité,
- Croyance dans le rôle du secteur privé pour livrer des résultats,
- Compatissant aux femmes qui cherchent la PF et la sante reproductif
- Tenace et persistant,
- Axés sur le client,
- Créatif et innovant,
- Fortement orienté vers l'atteinte des objectifs et des résultats,
- Autonome et pas besoin de supervision de près
- Une capacité de persuasion et d'inspiration dans une approche collaborative dans le travail d'équipe,
- Proactif, dynamique et souple Intègre
- Respect du choix

### Signature

Veillez signer et indiquer que vous avez lu et accepté cette description de poste

Nom:

Signature:

Date: