

TDR - Senior Grants Manager



Marie Stopes Madagascar (MSM) est une Association étrangère à but non lucratif orientée vers le résultat, qui utilise des techniques modernes de gestion et de marketing pour fournir des services de planification familiale, de santé de la reproduction et sexuelle, de santé maternelle et infantile et autres services associés. Elle fait partie du partenariat de Marie Stopes International (MSI) qui œuvrent dans 38 pays actuellement respectant les mêmes normes et standards de prestation de service, de qualité et des opérations tel que décrits dans le manuel de partenariat. Les prestations de services de MSI & MSM sont fondamentalement centrées sur le client (CLIENT FOCUSED)

Mission : MSM est motivée par la même mission que Marie Stopes International de permettre aux femmes et aux hommes d' « **Avoir des enfants par choix et non par hasard** »

Vision : MSM a développé la vision qui suit de « **Permettre aux familles malagasy de disposer des moyens, des connaissances et la possibilité d'avoir un enfant par choix et non par hasard** ».

Valeurs fondamentales :

MSI a défini six valeurs fondamentales : 1) Poussé par la mission – 2) Orienté vers le client - 3) Responsable
4) Courageux – 5) Resilient – 6) Inclusive

Les équipes de MSM ont voté pour les valeurs suivantes afin d'atteindre la vision développée : **PROACTIVITE – REDEVABILITE – INTEGRITE (PRI)**

La structure organisationnelle de MSM est organisée de façon à s'assurer que la vision et les objectifs à long et à court terme soient atteints. La structure organisationnelle est conséquemment ajustée pour supporter cet objectif. Il est à noter que suivant le contexte cette structure peut être amenée à une révision plus ou moins systématique.

Suivant la nouvelle vision de MSI 2030, l'Organisation va se focaliser sur les stratégies des six piliers suivants :

Pilier 1/ Ne laisser personne derrière – Pilier 2/ Renforcer le Secteur privé - Pilier 3/ SDRS guidés par la clientèle - Pilier 4/ Financer la Mission - Pilier 5/ Partenariat et Plaidoyer - Pilier 6/ Transformation Organisationnelle.

Nom du poste :	Lieu d'affectation du poste :	Poste du supérieur hiérarchique :	Durée contrat :	du	Période D'essai:
Senior Grants Manager	Antananarivo	Country Director	CDD		4 mois

Mission et Responsabilités	Mesure
<p>1. Développement et Gestion de Portefeuille de projets</p> <ul style="list-style-type: none"> Elaborer une stratégie de Fundraising pour le développement du programme en collaboration avec le Country Director Contribuer à la recherche de nouvelles sources de financement pour le développement du programme de MSM à Madagascar Mettre à jour régulièrement les bailleurs potentiels (domestiques et internationaux) Identifier, faire la prospection de bailleurs potentiels (domestiques et internationaux) Répondre aux différents appels à projets entrant dans le cadre du programme mis en œuvre par MSM, Contribuer à la rédaction des proposal/concept notes à soumettre aux bailleurs de fonds Assurer l'image de MSM vis-à-vis des Bailleurs et les partenaires Gérer les financements reçus en veillant au respect des engagements envers les partenaires financiers (compliance, budgets, activités sur terrain, système de rapportage, etc ...) Assurer que les activités se déroulent suivant les descriptions dans les projets convenues avec le Bailleurs de Fonds 	<ul style="list-style-type: none"> Plans Stratégiques élaborés Nombre de nouvelles sources de financements Les offres rédigées et envoyées Base de données sur les potentiels bailleurs mise à jour Les concept notes rédigées La qualité du partenariat avec les Bailleurs de fond Indicateurs de performance des projets face aux exigences des Bailleurs de Fonds Les rapports de suivi évaluation des projets Reconnaissance et confiance des Bailleurs de Fonds Zéro « Burn out »

TDR - Senior Grants Manager

- Assurer le respect des procédures et deadlines convenus avec les Bailleurs de Fonds

2. Planification & Gestion des projets mis en œuvre par MSM

- Diriger les réunions de planification et de coordination au commencement et à la fin de projet ;
- Mettre en place un plan de travail périodique, conformément au Business Plan annuel de MSM ainsi qu'aux résultats attendus dans le document de projet ;
- Planifier, organiser et diriger toutes les activités nécessaires pour atteindre tous les objectifs du projet et cela en respectant les ressources allouées et les délais impartis ;
- Planifier les approvisionnements, les communications, les risques par rapport aux activités du projet ;
- Mettre à jour les plans en fonction du déroulement des activités et selon l'évolution du contexte et de l'environnement de mise en œuvre.
- Contribuer à l'élaboration de nouvelles stratégies pour le développement des projets mis en œuvre par MSM
- Assurer le suivi de la mise en œuvre des activités des projets ainsi que l'évaluation des résultats des activités en collaboration avec le Data Manager
- Assurer la coordination de la collecte et l'analyse des données de suivi-évaluation avec l'appui du Data Manager afin d'assurer la pertinence des outputs (résultats attendus) par rapport aux engagements envers les partenaires financiers

- Constante amélioration de l'efficacité de l'organisation : coût par CYP minimum de 4€ y compris le head office, cost per FTE
- Rapportage à TEMPS
- Réunions de lancement et de clôture du projet
- Réunions de coordination de la planification du projet
- Calendrier et plans de travail trimestriel/annuel en place
- Plans d'approvisionnement, de communication, de gestion des risques disponibles et à jour
- Plans stratégiques des projets mis en œuvre
- Plans et rapports de supervision avec plans d'actions disponibles et suivis
- Les activités mises en œuvre s'alignent aux actions convenues avec les Bailleurs de Fonds
- Le rapport de suivi-évaluation des projets

- Elaborer de nouvelles stratégies pour le développement des projets mis en œuvre par MSM
- Assurer la planification des activités des projets en collaboration avec chaque chef de département
- Assurer la mise en œuvre des activités des projets suivants les documents de projets convenus avec les Bailleurs de Fonds

- Plans stratégiques des projets mis en œuvre
- Plans et rapports de supervision avec plans d'action disponibles et suivis
- Les activités mises en œuvre s'alignent aux actions convenues avec les Bailleurs de Fonds
- Le rapport de suivi-évaluation des projets

3. Gestion des canaux

- Elaborer des stratégies innovatrices pour le développement des canaux
- Assurer la bonne marche des canaux afin de délivrer les services attendus et convenus avec les Bailleurs de Fonds
- Promouvoir l'importance des innovations dans le cadre de la délivrance des services de proximité à travers les canaux en travaillant avec chaque chef de département.
- Organiser la communication des stratégies développées
- Evaluer l'efficacité des stratégies mise en œuvre et ajuster si s'avère infructueuses

- Les solutions innovatrices pour la délivrance des services
- MSM reconnu via la bonne image de ses prestations de services via les différents canaux
- Organiser les réunions pour transmettre les stratégies et développer les plans d'action correspondantes
- Plan de réorientation disponible et communiqué

TDR - Senior Grants Manager

- Contrôler et faire le suivi du respect des procédures et manuels et plan stratégique au niveau du terrain
- Atteintes des objectifs quantitatifs du business plan
- Planning de contrôle, checklist disponible
- Rapport de contrôle partagé pour informer le département service provision sur les éventuelles rectifications de mise en œuvre
- Disponibilité des données selon les besoins des autres départements

4. Leadership de l'équipe Grants & Advocacy

- Faire le suivi de la performance de l'équipe pluridisciplinaire au sein du Département Grants & Advocacy
 - Assurer le flux de communication continu au sein de son département ainsi qu'avec les différents partenaires et les canaux
 - Responsable de la motivation de l'équipe pour assurer sa productivité
 - La performance de l'équipe
 - La qualité des résultats des activités
- 25% terrain et 75% bureau

Qualifications:

- Au moins Bac+5 en Gestion ou Marketing, ou Santé publique ou bien diplôme équivalent et 10 ans d'expériences dans le domaine de la gestion de projet ou la santé publique
- Formation complémentaire en Gestion de projet et/ou en santé publique

Expériences :

- Recherche de financement (Fundraising) auprès des différents Bailleurs de Fonds
- Rédaction de concept notes répondant aux différentes normes de soumissions exigées par les Bailleurs de Fonds
- Négociation avec des partenaires stratégiques
- Elaboration de stratégie de développement de projets dans un organisme de développement ou de santé publique
- Gestion et suivi-évaluation de projets de développement ou dans le domaine de la santé publique
- Relation avec différents partenaires : Ministère de la Santé, Agence des Nations Unis, bailleurs de fonds, ONG, Centres de santé, Réseaux dans le domaine de la santé publique
- Analyse de données et d'indicateurs de suivi-évaluation
- Elaboration de stratégie de développement de projets dans un organisme de développement ou de santé publique

Compétences:

- Maîtrise en communication verbale et écrite [ESSENTIELLE]
- Grande capacité managériale, sens de l'initiative et leadership
- A une habilité de prioriser les tâches et un sens de responsabilité
- Capacité de réagir habilement suivant des conditions variables
- TRES BON SENS COMMERCIAL
- Organisation,
- Travail en équipe
- Bon sens relationnel et force de proposition

TDR - Senior Grants Manager

Attitude / Motivation:

- Initiative,
- Intégrité,
- Croyance dans le rôle du secteur privé pour livrer des résultats,
- Compatissant aux femmes qui cherchent la PF et la sante reproductif
- Tenace et persistant,
- Axés sur le client,
- Créatif et innovant,
- Fortement orienté vers l'atteinte des objectifs et des résultats,
- Autonome et pas besoin de supervision de près
- Une capacité de persuasion et d'inspiration dans une approche collaborative dans le travail d'équipe,
- Proactif, dynamique et souple Intègre
- Respect du choix

Signature	
Veuillez signer et indiquer que vous avez lu et accepté cette description de poste	
Nom:	
Signature:	
Date:	